



Eigene Daten in der Arztsuche bearbeiten: So geht's!

Schritt 1: Einloggen

Rufen Sie über Ihren Browser die Arztsuche auf:
www.arztsuchehessen.de



ARZT- UND PSYCHOTHERAPEUTENSUCHE HESSEN

Finden Sie die passende Praxis in Hessen. Sie können Ihre Suchkriterien individuell verfeinern.

Suchbegriff

Name des Arztes, Fachgebiet, Schwerpunkt, Zusatzbezeichnung oder Genehmigung eingeben Filterung zurücksetzen

Art des Arztes

Hausarzt Facharzt Psychotherapeut Alle / egal

Fachrichtung / Schwerpunkt Fachrichtung / Schwerpunkt (Psychotherapie)

Bitte wählen ▼ Bitte wählen ▼

SARS-CoV-2/Boosterimpfung

PLZ oder Ort Umkreis

PLZ oder Ort 📍 5 km ▼

weitere Suchkriterien ▼

Rechts oben haben Sie die Möglichkeit, sich in die Arztsuche über den Button „Login“ einzuloggen:

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich an, um Änderungen Ihrer Daten vorzunehmen.

User-ID (LANR) * ? Passwort *

Anmelden

Hinweis: Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtangaben

Auf der Login-Seite geben Sie bitte zum Anmelden Ihre **User-ID (LANR 7stellig)** und das **Passwort (für den Mitglieder-Bereich)** ein und klicken Sie anschließend auf das Feld „**anmelden**“.



Sie haben noch kein Passwort? Dann können Sie über den **Link „Registrieren“** Ihre Zugangsdaten anfordern. Auf der dann folgenden Seite wählen Sie den für Sie gültigen Nutzertyp aus und beantragen einen Nutzerzugang.

Registrierung für die Online-Dienste der KV Hessen

Für die Anmeldung bzgl. Corona-TestV oder Corona-ImpfV klicken Sie bitte [hier](#) > .

Bitte wählen Sie einen Nutzertyp für die Registrierung aus:

Nutzertyp
Ich habe eine lebenslange Arztnummer (LANR) bei der KVH ^

Ich habe eine lebenslange Arztnummer (LANR) bei der KVH

Ich habe keine lebenslange Arztnummer (KEINE LANR) bei der KVH

Institutionen: Krankenhäuser, MVZ oder Laborgemeinschaften

Sofern Sie mehrere Betriebsstättennummern besitzen, wird Ihnen, nachdem Sie sich eingeloggt haben, die Auswahl der Betriebsstätten angezeigt. Sie können nach Auswahl der Betriebsstätte jeweils unterschiedliche Daten hinterlegen. Ist nur eine Betriebsstättennummer vorhanden, können Sie direkt mit der Bearbeitung der Daten beginnen.

BSNR: 39_00000
 LANR: 00000000
 Name: Dr. med. Robert Müller
 Anschrift: 12345 Mainweg 12345 67890 123456789

Sofern mehrere Betriebsstätten vorhanden sind, wird Ihnen zusätzlich folgendes Bild angezeigt:

Auswahl der Betriebsstätte ?

Pull-Down

Zweigpraxis, Praxis für Allgemeinmedizin - 12345678 v

Zweigpraxis, Praxis für Allgemeinmedizin - 12345678

Schritt 2: Daten bearbeiten

Nach der Anmeldung können Sie Ihre **Kontaktdaten, Sprechzeiten, offene Sprechzeiten, Hausbesuchszeiten, Angaben zur Barrierefreiheit, Fremdsprachen sowie die telefonische Erreichbarkeit** (nur für Psychotherapeuten) bearbeiten. Bitte beachten Sie, dass für jede Praxis die Daten gesondert eingegeben werden müssen.

Die gewünschten Änderungen können Sie im jeweiligen Reiter vornehmen:

- klicken Sie dazu auf den entsprechenden Reiter
- über die Felder „bearbeiten“, „entfernen“ oder „neue Kontaktdaten/Sprechzeiten/ Fremdsprache hinzufügen“ können Änderungen vorgenommen werden
- durch Anklicken des Fragezeichensymbols, öffnen sich zusätzliche Erläuterungen zu den Eingabefeldern
- nach Eingabe der Daten klicken Sie auf „speichern“

Kontaktdaten bearbeiten

Arztuche der KV Hessen

Impressum | Drucken | Kontrast

19943 Ärzte, 3912 Psychotherapeuten, 69 Ärzte, Bereitschaftsdienst

Hinweis: Alle Änderungen, die gespeichert werden, sind erst am nächsten Tag in der Arztuche sichtbar.

Gemäß § 10 Abs. 1 der Psychotherapie-Vereinbarungen ist von allen, die psychotherapeutische Leistungen erbringen dürfen, eine persönliche, telefonische Erreichbarkeit zur Terminkoordination zu gewährleisten. Bitte geben Sie diese Zellen auf der Karteikarte telefonische Erreichbarkeit ein.

BSNR: 123456789
LANR: 1234567
Name: Dr. Max Mustermann
Anschrift: Musterstraße 1, 12345 Musterort

Abmelden

Kontaktdaten | Sprechzeiten | Barrierefreiheit | Fremdsprachen | Telefonische Erreichbarkeit

Typ	Adressat	Vorwahl	Rufnr./E-Mail	Hauptkontakt	Öffentlich	
E-Mail	Praxis		max.mustermann@web.de	✓	✓	Bearbeiten Entfernen
Telefon	Praxis	01234	987654	✓	✓	Bearbeiten Entfernen

Neue Kontaktdaten hinzufügen

Im Reiter „Kontaktdaten“ können Sie über die Bearbeitungsmaske die E-Mail-Adresse, Telefon- oder Faxnummer Ihrer Praxis ändern oder beispielsweise eine zusätzliche Direkt-Durchwahl zum Arzt eingeben. Die Daten werden in das Feld „Kommunikation“ eingetragen. Als Trennzeichen wird das Zeichen / verwendet. (Beispiel: 069 / 12345)

Neuen Kontakt hinzufügen ×

Typ: ?

Adressat:

Kommunikation:

Hauptkontakt: ?

Öffentlich: ?

✕ Abbrechen ✓ Kontakt übernehmen

Bei den Daten, die in der Arztsuche für Patienten angezeigt werden sollen, setzen Sie bitte Häkchen **bei „Hauptkontakt“ und „Öffentlich“**. Wird die Kontaktart nicht mit dem Merkmal „öffentlich“ gekennzeichnet, ist sie nur für sie und die Mitarbeiter der KV Hessen sichtbar.

Sie haben die Auswahl zwischen dem Adressaten „Praxis“ und „Arzt/PT“.
Wählen Sie Praxis, wenn es sich um die allgemein gültigen Kommunikationsdaten der Praxis handelt. Möchten Sie zusätzlich noch weitere Kommunikationsarten ergänzen, die nur Ihnen zugeordnet werden sollen, dann können Sie dies mit „Arzt/PT“ kennzeichnen. Beide Adressaten können jeweils für die Arztsuche freigeschaltet werden durch Kennzeichnung „Öffentlich“.

Sprechzeiten bearbeiten

Kontaktdaten
 Sprechstunde / offene Sprechstunde / Hausbesuche
 Barrierefreiheit
 Fremdsprachen

Sprechstunde / offene Sprechstunde / Hausbesuche

Die hier eingegebenen **Hausbesuchszeiten** werden **nicht** in der Arztsuche veröffentlicht. Sollten Sie Ihre Hausbesuchszeiten hingegen bereits in den Sprechstunde mit erfasst haben, werden diese als Sprechstunde in der Arztsuche angezeigt.

- Offene Sprechstunde und Sprechstunde dürfen sich überschneiden.
- Sprechstunde und Hausbesuche dürfen sich überschneiden.
- Offene Sprechstunde und Hausbesuche dürfen sich **nicht** überschneiden.

Bitte beachten Sie, am Ende der Erfassung über **Alle Änderungen speichern** den Vorgang abzuschließen.

+ Neue Sprechstunde / Hausbesuche hinzufügen
↶ Änderungen zurücksetzen
📁 Alle Änderungen speichern

Wochentag	von	bis	Art	Vereinbarung	
Montag	08:00	12:00	Sprechstunde		✎ Bearbeiten 🗑 Entfernen
Dienstag	08:00	12:00	Sprechstunde		✎ Bearbeiten 🗑 Entfernen

In dem Reiter „Sprechzeiten/offene Sprechzeiten/Hausbesuche“ können Sie für den jeweiligen Wochentag die Zeiten Ihrer Praxis eingeben. Sofern Sie feste Hausbesuchszeiten in Ihrer Praxis haben, können Sie diese erfassen und bearbeiten. Diese eingetragenen Zeiten werden nicht in der Arztsuche veröffentlicht.

- ➔ Sprechzeiten „nur nach Vereinbarung“ können **nicht** in Verbindung mit Uhrzeiten angegeben werden!
- ➔ **Bitte beachten Sie, dass alle hinzugefügten Sprechzeiten noch mal über den Button**



abgespeichert werden müssen.

Der Speichervorgang ist abgeschlossen, wenn Sie folgende Meldung sehen:



- ➔ Die von Ihnen vorgenommenen Änderungen werden erst am nächsten Tag in der Arztsuche sichtbar.

Angaben zur Barrierefreiheit bearbeiten

Barrierefreiheit			
Merkmal	Alter Wert	Neuer Wert	
Allgemein			
Aufzug	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Behindertenparkplatz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rollstuhl	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stufenloser Eingang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stufenvorderkantenmarkierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Treppen mit Handläufen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gebärdendolmetscher			
Gebärdendolmetscher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informationsmaterial			
Informationsmaterial: Umfassendes Angebot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Im Reiter „Barrierefreiheit“ können Sie eintragen, welche Kriterien der Barrierefreiheit Ihre Praxis erfüllt. Das Häkchen „**alter Wert**“ zeigt an, welche Angaben bisher im System angelegt sind. Wenn Sie eine Angabe ändern oder ergänzen möchten, setzen Sie bitte ein Häkchen bei „**Neuer Wert**“.

Fremdsprachen bearbeiten

Fremdsprachen	
Fremdsprache	
Bulgarisch	<input type="button" value="Entfernen"/>
Vietnamesisch	<input type="button" value="Entfernen"/>
<input type="button" value="+ Neue Fremdsprache hinzufügen"/>	

Im Reiter „Fremdsprachen“ können Sie Ihre Fremdsprachenkenntnisse für Diagnose und Behandlung über die Bearbeitungsmaske angeben.



Neue Fremdsprache hinzufügen ✕

Fremdsprache: Afrikaans (Südafrika) ▾

✕ Schließen ✓ Fremdsprache speichern

Angaben zur telefonischen Erreichbarkeit bearbeiten (nur für Psychotherapeuten sichtbar)



Im Reiter „Telefonische Erreichbarkeit“ können Sie eingeben, wann Sie persönlich erreichbar sind.

Schritt 3: Abmelden

Nachdem Sie alle Änderungen vorgenommen und gespeichert haben, melden Sie sich über den Button „**Abmelden**“ ab. Alle Änderungen sind bereits am folgenden Tag in der Arztsuche sichtbar.

KONTAKT

Haben Sie hierzu noch Fragen? Dann erreichen Sie die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Arztregisters über die direkte Durchwahl **069 24741 7200**.